

# Üzleti szolgáltatói szabályzat

ATALIAN GLOBAL SERVICES

Szerző: Cégcsoport Megfelelőségi Részleg

Jóváhagyás: Főtitkár

Hatálybalépés dátuma: 2024 március



## 1. Meghatározás

Az üzleti szolgáltató kifejezés minden olyan személyre vonatkozik, aki, miközben kereskedelmi ügynökként jár el megbízójának, az ATALIAN Cégcsoport alkalmazottjának kérésére és felügyelete alatt, olyan vevőjelöltekkel kerül kapcsolatba, akiket érdekelhetnek az értékesített termékek vagy szolgáltatások, az ATALIAN Cégcsoporttal való szerződéskötés céljából.

## 2. Átvilágítás

Minden üzleti szolgáltató, akár természetes-, akár jogi személy, bármilyen szerződéskötés előtt alapos átvilágításon kell, hogy átessen, tekintet nélkül megbízatásának körére vagy várható előnyére. Nem köthető szerződés, vagy adható megbízás üzleti szolgáltatónak előzetes átvilágítás nélkül.

Ezt az átvilágítást a Cégcsoport Megfelelőségi Részlege végzi, amely az üzleti szolgáltatóval kapcsolatba lépni kívánó alkalmazott számára visszaigazolást biztosít arról, hogy jogosult-e erre, a Külső Átvilágítási Eljárásnak megfelelően.

Ez az eljárás elsősorban felméri az üzleti szolgáltató erkölcsiségét és jó hírnevét, meghatározza az üzleti ökoszisztémáját, és a lehetséges kapcsolatokat kiemelt közszereplőkkel, vagy az ATALIAN Cégcsoporttal kapcsolatban.

## 3. Szerződéskötés

Üzleti szolgáltatóra bízott megbízatásra mindig szerződést kell kötni.

Ez a szerződés különösen tartalmazza:

- A kiadott megbízatás pontos leírását, terjedelmét, és az üzleti szolgáltatótól elvárt lépéseket, valamint a célja eléréséhez rendelkezésére álló jogi lehetőségeket.
- Az üzleti szolgáltató elkötelezettségét, hogy az minden körülmények között az ATALIAN Cégcsoport Magatartási Kódexének megfelelően jár el, továbbá betartja az országos és nemzetközi korrupcióellenes törvényeket és előírásokat azzal, hogy elutasít minden korrupciót vagy befolyással való üzérkedést. Az ATALIAN Cégcsoport Magatartási Kódexét, és az Ajándékozási és meghívási szabályzatot következetesen biztosítani kell az üzleti szolgáltató számára a szerződés mellékleteként;
- Az ellenszolgáltatás kifizetése kezdeményezésének kritériumait;
- Korrupcióellenes záradékot, amelyben az üzleti szolgáltató vállalja, hogy a megbízatásait a korrupció és a befolyással való üzérkedés elleni küzdelemmel kapcsolatos országos és nemzetközi jogi és szabályozási rendelkezések szigorú betartásával végzi.
- Azon szabályok leírását, amelyeket az üzleti szolgáltatónak be kell tartania a köztisztviselőkkel való kapcsolattartása során.

## 4. A megbízatás végrehajtása

A megbízatása végrehajtása során az üzleti szolgáltatónak tájékoztatnia kell a megbízóját a megbízatás előrehaladásáról, és azonnal jelentenie kell, ha bármilyen nehézségbe ütközik. Az ATALIAN Cégcsoport fenntartja a jogot arra, hogy bizonyítékot igényeljen a szerződés teljesítéséről a szerződéses kötelezettségeknek megfelelően.

Nem jogosult felszámolni a szerződésben előzetesen nem jelzett saját költségeket az ATALIAN Cégcsoportbeli megbízójával kötött előzetes írásbeli megállapodás nélkül. Ha ilyen költségeket, előzetes jóváhagyás nélkül felszámol, nem jogosult azok visszatérítésére.

Nem engedélyezett számára harmadik fél vagy más szolgáltatók igénybevétele a megbízatásában való segítséghez, vagy kapcsolatba lépni a potenciális ügyfelekkel az ATALIAN Cégcsoportbeli megbízójának előzetes, kifejezett beleegyezése nélkül.

## 5. Díjazás

Az üzleti szolgáltató díjazását a szerződés szigorúan megszabja, és azt olyan pontos objektív mutatók alapján kell meghatározni, amelyektől nem lehet eltérni, vagy utólag módosítani.

Ez állhat díjakból vagy jutalékból, amely százalékaránya szerződésben rögzített, és független az ATALIAN Cégcsoport ezen szerződésből származó nyereségétől.

Szerződésben rögzített költségelőleg megállapítható, ami a végszámlából levonásra kerül. Ezen költségeket a kiadás pontos célját feltüntető számlákkal kell megindokolni.

A díjazás csak annak ellenőrzése és igazolása után fizethető ki, hogy a megbízatás eredménye megfelel a szerződéses kötelezettségeknek és a leírt célkitűzésnek. Ez olyan számla bemutatását követeli meg, ami tartalmazza a szükséges bizonylatokat, nevezetesen a megbízó által igazolt költségeket, vagy azokat, amelyek az előlegeket megindokolják.

## 6. Etikai visszaéléseket bejelentő rendszer

Az ATALIAN Cégcsoport létrehozott egy külső platformot az etikai jelzések fogadására, ami a Cégcsoporton belül és azon kívülről is elérhető mindenki számára, a <https://en.ethicslineatalian.com>, címen, ami szintén elérhető az Atalink/Compliance hivatkozáson, valamint az ATALIAN.com és ATALIAN.fr oldalakon is. Ez a platform használható még kérdések feltételére, vagy az etikai és jelen Szabályzat esetleges megsértéseinek bizonyos eseteiről való tájékozódásra.

A visszaélést bejelentő személyazonosságának és a jelzésben említett tények bizalmasságát, valamint az érintett személyekét mindenkor megőrizzük a jelzések fogadása és feldolgozása során.

A jelzések névtelenül is beküldhetők.

A jóhiszeműen eljáró visszaélést bejelentő személy különleges státusszal rendelkezik, ami megóvja a jelzéssel és a jelentett tényekkel kapcsolatosan előforduló bármilyen megtorlástól.

Ezen jelzések feldolgozása az etikai jelzések fogadására és feldolgozására vonatkozó eljárás szerint történik, ami elérhető az Atalink/Compliance, pontban, valamint az atalian.com és atalian.fr oldalakon.